

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 30.06.2026 г № 14

Утверждено
Директор
МБОУ «Кузкеевская СОШ» МБОУ
Тукаевского муниципального района РТ
_____, Л.Ф.Галиева
Введено в действие приказом № 111 от
30.06.2026 г.

Положение
о порядке взаимодействия МБОУ «Кузкеевская СОШ» Тукаевского муниципального района
с правоохранительными органами по вопросам профилактики экстремизма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия МБОУ «Кузкеевская СОШ» (далее — Школа) с правоохранительными органами в сфере профилактики экстремизма среди обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации, утвержденную Указом Президента РФ от 28.12.2024 № 1124;

Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденный Президентом РФ 30.12.2023 № Пр-2610;

1.3. Цель взаимодействия — обеспечение безопасности образовательного процесса, профилактика вовлечения обучающихся в экстремистскую деятельность.

1.4. Задачи:

1. Своевременное выявление признаков экстремистской деятельности;

2. Оперативное информирование правоохранительных органов;

3. Проведение совместных профилактических мероприятий;

4. Правовое просвещение участников образовательного процесса.

2. Направления взаимодействия

2.1 Информационно-просветительская работа

Мероприятия:

1. Проведение тематических классных часов и бесед;

2. Организация лекций с приглашением сотрудников правоохранительных органов, представителей религиозных конфессий и национальных общин;

3. Размещение информационных материалов на сайте школы и стендах (памятки, плакаты, инфографика);

4. Распространение буклетов и памяток для обучающихся и родителей;

5. Проведение онлайн-вебинаров и видеолекций по вопросам профилактики экстремизма.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя-предметники.

Сроки: ежемесячно (в рамках календарного плана воспитательной работы).

Воспитательная работа

Мероприятия:

1. Организация тематических мероприятий ко Дню народного единства, Дню Конституции РФ, Дню Победы и другим государственным праздникам;
2. Проведение фестивалей национальных культур, конкурсов творческих работ на тему межнационального согласия;
3. Организация встреч с ветеранами, участниками боевых действий, представителями разных национальностей и конфессий;
4. Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность и социально значимые проекты;
5. Создание и поддержка школьных клубов и кружков патриотической и гражданско-правовой направленности.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, руководители кружков и секций.

Сроки: в течение учебного года согласно плану воспитательной работы.

Психолого-педагогическое сопровождение

Мероприятия:

1. Диагностика социально-психологического климата в классах (анкетирование, наблюдение); выявление обучающихся «группы риска» (склонных к радикальным взглядам, испытывающих трудности в адаптации);
2. Индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы риска»;
3. Консультирование обучающихся, родителей и педагогов по вопросам профилактики экстремизма;
4. Тренинги по развитию коммуникативных навыков, конфликтологии, толерантности.

Ответственные: классные руководители, учителя-предметники.

Сроки: диагностика — сентябрь и апрель; коррекционная работа — по мере выявления проблем; консультации — по запросам.

Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия:

1. Тематические родительские собрания;
2. Индивидуальные консультации для родителей, обучающихся «группы риска»;
3. Распространение информационных материалов (памяток, буклетов, ссылок на полезные ресурсы);
4. Привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях патриотической направленности;

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.

Сроки: 1 раз в четверть (родительские собрания), консультации — по запросам.

Контроль за информационной средой

Мероприятия:

1. Регулярная проверка библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов (с использованием Федерального списка экстремистских материалов);
2. Мониторинг интернет-ресурсов, используемых в образовательном процессе;
3. Контроль за содержанием информации на сайте школы и в официальных соцсетях;
4. Информирование обучающихся о правилах безопасного поведения в сети Интернет, рисках вовлечения в экстремистские сообщества.

Ответственные: библиотекарь, заместитель директора по УВР, классные руководители. Сроки: проверка фонда — 2 раза в год; мониторинг — ежемесячно.

Взаимодействие с правоохранительными органами и внешними организациями

Мероприятия:

1. Совместные профилактические акции с ОМВД России по Тукаевскому муниципальному району;
2. Участие в межведомственных совещаниях по вопросам профилактики экстремизма;
3. Обмен информацией о выявленных угрозах и подозрительных случаях;
4. Приглашение специалистов для проведения лекций и тренингов.

Ответственные: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе.

Сроки: по согласованию с партнёрами, не реже 1 раза в полугодие.

Обучение и повышение квалификации персонала

Мероприятия:

1. Инструктажи сотрудников школы по вопросам противодействия экстремизму (в т. ч. действиям при выявлении подозрительных признаков);
 2. Семинары и тренинги для педагогов по методам профилактики экстремизма в подростковой среде;
 3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по теме.
- Ответственные: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
Сроки: инструктажи — ежегодно в сентябре; семинары — 1–2 раза в учебный год.

3. Порядок взаимодействия:

3.1. Школа взаимодействует с:

- ОМВД России по Тукаевскому муниципальному району; - УФСБ по Республике Татарстан;
- прокуратурой Тукаевского района;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органами местного самоуправления;
- общественными и религиозными организациями.

3.1.1. Формы взаимодействия:

- обмен информацией о выявленных фактах;
- совместные профилактические мероприятия; - консультации специалистов;
- участие в межведомственных совещаниях.

3.1.2. Ответственные лица в Школе:

директор Школы — общее руководство и координация;
заместитель директора по воспитательной работе — организация профилактических мероприятий;
классные руководители — первичный мониторинг и информирование;

3.2. Алгоритм действий при выявлении признаков экстремизма:

3.2.1. Незамедлительно сообщить директору школы или его заместителю по воспитательной работе (в их отсутствие — дежурному администратору).

Зафиксировать обстоятельства инцидента: - дата, время, место происшествия;

- описание события (что именно было обнаружено/услышано);
- сведения о лицах, причастных к инциденту (ФИО, класс/должность, если известны);
- список свидетелей (ФИО, класс);

при наличии — фото- или видеофиксация (скриншоты интернет-страниц, фото листовок, символики и т. п.). Принять меры к сохранению доказательств (не уничтожать листовки, не удалять сообщения в чатах до разбирательства). Ограничить доступ других лиц к экстремистским

материалам (например, закрыть страницу в интернете, убрать листовку с доски объявлений).

Форма фиксации: составление служебной записки на имя директора с подробным описанием ситуации.

Действия директора школы (или уполномоченного заместителя) после получения информации:

организовать первичное разбирательство в течение 1 рабочего дня:

- опросить заявителя, свидетелей и лицо, причастное к инциденту (если возможно); - изучить зафиксированные материалы;

- определить степень достоверности и серьезности угрозы; при подтверждении признаков экстремизма:

- незамедлительно проинформировать правоохранительные органы: ОМВД России по Тукаевскому муниципальному району, УФСБ по Республике Татарстан или прокуратуру (по телефону и письменно (не более 24 часов с момента выявления));

- направить в органы официальное обращение с приложением материалов (скриншотов, фото, служебной записки);

принять срочные меры по недопущению распространения экстремистских материалов:

- заблокировать доступ к интернет-ресурсам на школьных устройствах;
- изъять печатные материалы из оборота;
- провести разъяснительную беседу с обучающимися о недопустимости распространения подобных материалов.

Действия при выявлении экстремистских материалов в библиотечном фонде или учебных ресурсах:

Немедленно изъять издание/материал из оборота и поместить в закрытое хранилище (сейф кабинета директора или библиотеки). Сверить выявленный материал с Федеральным списком экстремистских материалов (размещён на сайте Минюста РФ: minjust.gov.ru). Составить акт об изъятии (указать: название, автор, выходные данные, номер записи в Федеральном списке, дата выявления, ФИО обнаружившего). Направить официальное уведомление в ОМВД России по Тукаевскому муниципальному району и прокуратуру Тукаевского района с приложением акта и копий страниц издания (при необходимости). Провести сплошную проверку библиотечного фонда на наличие иных материалов из Федерального списка (в течение 5 рабочих дней). Внести изменения в каталог библиотеки (исключить запись о запрещённом издании из открытого доступа). Обеспечить утилизацию изъятых материалов в установленном законом порядке (по решению суда или по согласованию с правоохранительными органами).

Ответственные лица:

- за фиксацию и первичное информирование — любой сотрудник школы, обнаруживший признаки экстремизма;
- за организацию разбирательства и взаимодействие с органами — директор школы или заместитель по воспитательной работе;
- за проверку библиотечного фонда и оформление актов — библиотекарь школы.

Алгоритм действий классного руководителя при выявлении подозрительного поведения обучающегося:

- провести индивидуальную беседу с обучающимся;
- проинформировать заместителя директора по воспитательной работе и психолога Психологической службы Тукаевского района;
- при необходимости организовать встречу с родителями (законными представителями);
- внести обучающегося в список для усиленного психолого-педагогического наблюдения (при наличии оснований).

Действия при обнаружении экстремистских материалов в сети Интернет:

- зафиксировать URL-адрес страницы, сделать скриншот;
- направить информацию в территориальное подразделение МВД или ФСБ;
- проинформировать обучающихся и родителей о выявленных угрозах через классные чаты и родительские собрания.

Порядок реагирования на инциденты:

- составление служебной записки с описанием инцидента (дата, время, участники, обстоятельства);
- проведение служебного расследования в течение 3 рабочих дней;
- принятие мер дисциплинарного воздействия (при подтверждении фактов);
- информирование правоохранительных органов (при необходимости);
- разработка плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (при необходимости).

3.3. Формы информирования правоохранительных органов:

устное сообщение по телефону дежурной части;
письменное заявление на имя руководителя территориального органа;
электронное обращение через официальные сайты МВД, ФСБ;
личное обращение ответственного лица Школы.

4. Ответственность

4.1 Ответственность директора школы

Директор школы несёт персональную ответственность за:

1. Организацию комплексной работы по противодействию экстремистской деятельности в школе;
2. Обеспечение исполнения требований настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса;
3. Своевременное информирование правоохранительных органов и вышестоящих организаций о выявленных фактах экстремизма;

4. Контроль за актуальностью и соответствием локальных актов школы действующему законодательству в сфере противодействия экстремизму;
5. Выделение необходимых ресурсов (кадровых, материально-технических, информационных) для реализации профилактических мероприятий;
6. Организацию обучения и инструктажа сотрудников по вопросам противодействия экстремизму;
7. Координацию взаимодействия школы с правоохранительными органами, органами Местного самоуправления и иными организациями по вопросам профилактики экстремизма.

Должностные лица и педагогические работники образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением. Виды ответственности определяются в зависимости от характера нарушения:

- - Дисциплинарная ответственность применяется за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей (например, не проведён мониторинг, нарушен порядок информирования, не зафиксированы наблюдения). К работнику могут быть применены следующие взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. При наложении взыскания учитываются тяжесть проступка и обстоятельства, при которых он был совершён.
- - Административная ответственность наступает, если бездействие или действия работника образуют состав административного правонарушения. Например, нарушение требований к антитеррористической защищённости объектов (ст. 20.35 КоАП РФ).
- - Уголовная ответственность возможна, если неисполнение обязанностей повлекло существенное нарушение прав граждан или тяжкие последствия. В качестве примера можно привести ст. 293 УК РФ (халатность) или ст. 205.6 УК РФ (несообщение о преступлении террористической или экстремистской направленности).
- - Гражданско-правовая ответственность может наступить, если ненадлежащее исполнение обязанностей привело к причинению вреда, и пострадавшая сторона обратилась в суд с требованием о возмещении ущерба.

Ответственность педагогических работников

Педагогические работники (учителя, классные руководители, воспитатели ГПД и т. д.) обязаны: знать и выполнять требования настоящего Положения;

1. Своевременно информировать администрацию школы о любых признаках экстремистской деятельности или подозрительном поведении обучающихся;
2. Проводить профилактическую работу с обучающимися в рамках учебных занятий и внеурочной деятельности;
3. Включать в рабочие программы учебных предметов и планы воспитательной работы темы, направленные на формирование толерантности, гражданской идентичности и неприятия идеологии экстремизма;
4. Участвовать в мероприятиях по профилактике экстремизма, организуемых школой;
5. Соблюдать этические нормы и недопускать высказываний, способных спровоцировать социальную, расовую, национальную или религиозную рознь;
6. Повышать квалификацию по вопросам профилактики экстремизма и радикализации несовершеннолетних (не реже 1 раза в 3 года);
7. Вести учёт проведённых профилактических мероприятий в рамках своей деятельности.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей педагогические работники могут быть привлечены к:

- дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) в соответствии со ст. 19
- административной ответственности в случаях, предусмотренных КоАП РФ.

Ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей)

Обучающиеся обязаны:

1. Соблюдать правила внутреннего распорядка школы, запрещающие распространение экстремистских материалов и пропаганду экстремистской идеологии;
2. Уважительно относиться к представителям разных национальностей, религий и социальных групп;
3. Незамедлительно сообщать педагогам или администрации школы о случаях распространения экстремистских материалов или призывов к экстремистской деятельности;

4. Воздерживаться от участия в деятельности организаций, признанных экстремистскими; соблюдать правила безопасного поведения в сети Интернет, не распространять запрещённую информацию.

За совершение действий, содержащих признаки экстремизма, обучающиеся могут быть привлечены:

1. К дисциплинарной ответственности в рамках школы (замечание, выговор, отчисление — для лиц старше 15 лет);
2. К административной ответственности (с 16 лет) в соответствии с КоАП РФ (ст. 20.29 и др.);
3. К уголовной ответственности (с 14 лет) за отдельные виды преступлений экстремистской направленности (ст. 280, 282 УК РФ и др.).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1. Содействовать школе в воспитании у детей толерантности и гражданской ответственности;
 2. Контролировать досуговую деятельность ребёнка, включая активность в сети Интернет;
 3. Информировать педагогов о факторах, влияющих на поведение ребёнка (переезд, семейные проблемы, смена круга общения и т. п.);
 4. Участвовать в профилактических мероприятиях, проводимых школой (родительские собрания, лекции, консультации);
 5. Не допускать действий, способствующих формированию у ребёнка радикальных взглядов; оказывать содействие администрации школы при проведении профилактической работы с ребёнком (при наличии оснований).
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, повлёкшее совершение ребёнком правонарушения экстремистской направленности, родители (законные представители) могут быть привлечены:

1. К административной ответственности по ст. 5.35 КоАП РФ;
2. К иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Распределение обязанностей:

Директор школы:

1. Организует работу по противодействию экстремизму;
2. Утверждает планы мероприятий;
3. Контролирует исполнение Положения;
4. Взаимодействует с правоохранительными органами и органами местного самоуправления.

Заместитель директора по воспитательной работе:

1. Разрабатывает и реализует план профилактических мероприятий;
2. Координирует работу классных руководителей, психолога, социального педагога;
3. Организует просветительскую работу с обучающимися и родителями;
4. Ведёт учёт профилактических мероприятий.

Классный руководитель:

1. Проводит классные часы и беседы по профилактике экстремизма;
2. Отслеживает социально-психологический климат в классе;
3. Информировать администрацию о подозрительных случаях;
4. Работает с родителями по вопросам профилактики.

Библиотекарь:

1. Регулярно проверяет библиотечный фонд на наличие экстремистских материалов;
2. Формирует список рекомендованной литературы по патриотическому воспитанию.

5. Совместные профилактические мероприятия

- 5.1. Ежегодно составляется план совместных мероприятий, включающий:

- лекции сотрудников правоохранительных органов для обучающихся и родителей;
- тематические классные часы по профилактике экстремизма;
- тренинги по формированию толерантности;
- конкурсы творческих работ антиэкстремистской направленности;
- родительские собрания с участием представителей полиции.

5.2. Ответственные за организацию:

заместитель директора по воспитательной работе;

классный руководитель;

6. Права и обязанности участников

6.1. Школа имеет право:

запрашивать консультации у правоохранительных органов;
приглашать сотрудников полиции для проведения профилактических бесед;
получать информацию о новых формах экстремистской пропаганды.

6.2. Школа обязана :незамедлительно проинформировать правоохранительные органы:ОМВД России по Тукаевскому муниципальному району, УФСБ по Республике Татарстан или прокуратуру (по телефону и письменно (не более 24 часов с момента выявления);

оказывать содействие в проведении проверок и расследований;
обеспечивать конфиденциальность полученной информации;
проводить внутришкольные мероприятия по профилактике экстремизма.

7. Документация и отчётность

7.1. Ведётся следующая документация:журнал учёта обращений в правоохранительные органы;
копии служебных записок и заявлений;
протоколы совещаний по вопросам профилактики экстремизма;
планы и отчёты о проведённых мероприятиях.

7.2. Отчётность:

ежеквартальные отчёты директору Школы;
ежегодный отчёт в Управление образования Тукаевского муниципального района.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора на основании анализа эффективности взаимодействия и изменений в законодательстве.

7.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на директора Школы.

7.4. Ежегодно, в сентябре, проводится инструктаж всех сотрудников школы по данному Положению и их роли в профилактике экстремизма.